

Primăria comunei Cazasu

Nr. 8335 /2.10.2025

În conformitate cu Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se dă publicității următorul

ANUNȚ

referitor la elaborarea unui proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind reorganizarea
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cazasu

- Proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru
Situații de Urgență al Comunei Cazasu

- Expunere de motive

- raport de specialitate

- **Termenul-limită, locul și modalitățile prin care se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare:**

- 2.10 - 8.10.2025 , ora 14.00 (conf. art. 7, alin. 4 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare);

- Primăria COMUNEI CAZASU, sediul, str. Rimnicu Sarat, nr.211 sau pe e-mail, la adresa primariacazasu@yahoo.com. - pentru secretar general -responsabil de relația cu societatea civilă

Secretar general





PROIECT DE HOTARARE

Privind: reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cazasu

Consiliul Local Cazasu, întrunit în ședință ordinară de lucru din data de

Având în vedere referatul nr. 8257/1.10.2025 întocmit de domnul Vasile Constantin- Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cazasu;

Văzând:

- raportul de aprobare al domnului primar al comunei Cazasu înregistrat cu nr. 8323/21.10.2025;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cazasu, înregistrate cu nr.;
- prevederile art. 13, lit. d) și art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- prevederile art. 3 și art. 19 din ordinul M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile H.G.R. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, prin H.G.R. nr. 371/2016;

În temeiul art. 129 alin. (7) lit. „h” și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reînființarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al comunei Cazasu, serviciu Tip V1, ținându-se cont de:

- cele 2880 gospodării și/sau clădiri de locuit distribuite pe raza localității Cazasu;
- amplasarea centrului civic al U.A.T. Cazasu la distanța de 6 km de locația unde funcționează I.S.U. Dunarea Braila, ca unitate din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ;
- tipurile de riscuri principale (cutremur, inundații, secetă, incendiu de pădure, accident grav de transport, epidemii) și secundare (alunecări/ prăbușiri de teren, înzăpeziri, accident chimic, accident nuclear, incendiu în masă, eșec al utilităților publice, epizootii), identificate în sectorul de competență, conform Catalogului Local pentru Riscuri, Schemei cu Riscurile Teritoriale din zona de competență a I.S.U. Brăila și Planului de analiză și acoperire a riscurilor, actualizat pe anul 2025;

Art. 2. Se aprobă organigrama actualizată a Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Cazasu conform **Anexei Nr. 1**;

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cazasu conform **Anexei Nr. 2**;

Art. 4. Stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Cazasu conform **Anexei Nr. 3**;

Art. 5. Se aprobă componența actualizată a Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Cazasu conform **Anexei Nr. 4**.

Art. 6. Asigurarea timpului de răspuns și asigurarea permanentă a intervenției la nivel U.A.T. Cazasu, după cum urmează:

- la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

Art. 7. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează H.C.L. nr. 45 din 9.12.2005 privind înființarea S.V.S.U. Cazasu precum și alte dispoziții contrare.

Art. 8. De aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei, prin compartimentul de specialitate;

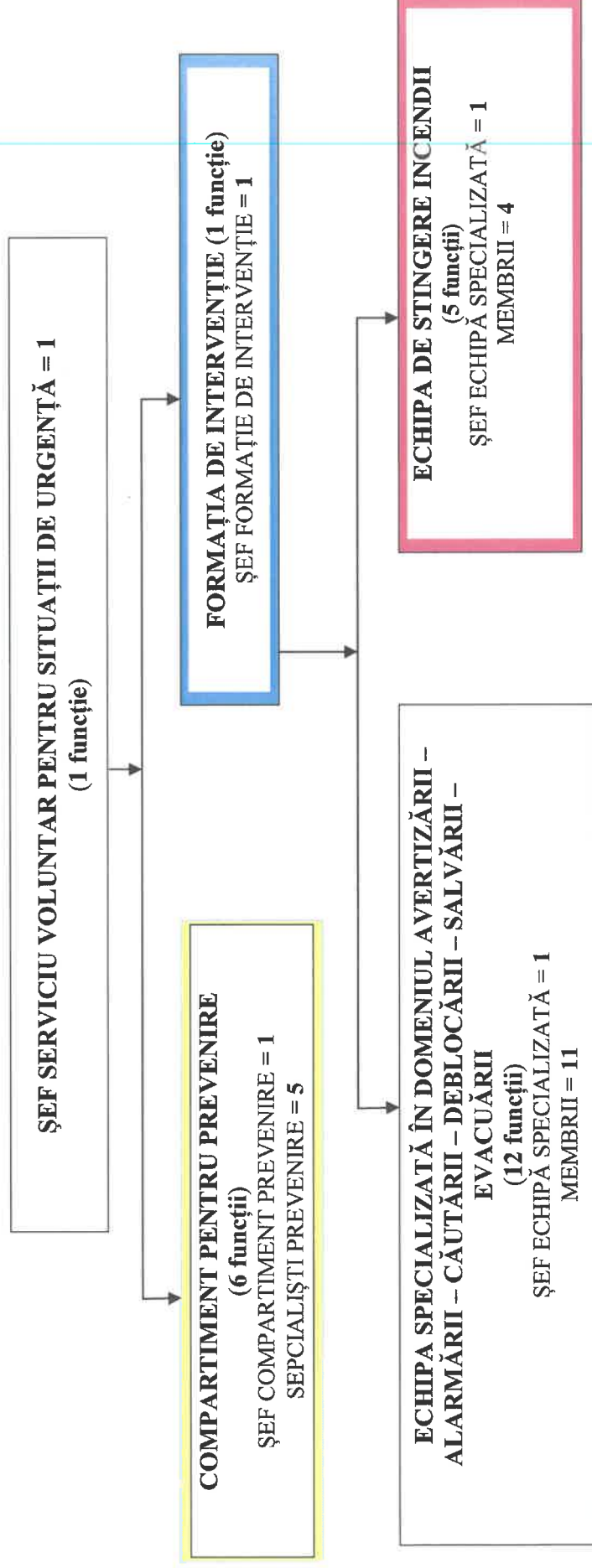
Art. 9. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului județul Brăila, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, Primarului comunei Cazasu, se va afișa și publica pe site-ul primăriei.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR POPESCU ALEXANDRU - MARIAN

Avizat pentru legalitate
Secretar general

Anexa nr.1 la HCL nr. _____

**ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1
AL LOCALITĂȚII CAZASU**



INITIATOR PROIECT

PRIMAR DOROGOTI

Avizat pentru legalitate

Cazasul

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAZASU
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROBAT

Președintele

Comitetului Local pentru Situații de Urgență



AN

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
TIP V1
AL COMUNEI CAZASU

CUPRINS

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
	DISPOZIȚII GENERALE	
CAPITOLUL I	1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	3 – 5
CAPITOLUL II	ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor de prevenire 4. Atribuțiile formației de intervenție 5. Atribuțiile echipei specializate	6 – 12
CAPITOLUL III	ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului echipei specializate 6. Atribuțiile membrilor formației de intervenție 7. Atribuțiile membrilor echipei specializate	13 – 19
CAPITOLUL IV	GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar	20 – 22
CAPITOLUL V	DISPOZIȚII FINALE	23

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Cazasu

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este întocmit în conformitate cu prevederile art. nr. 6 alin.(1) și alin.(2), respectând Structura cadru prezentată în Anexa Nr. 1 din O.M.A.I. Nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cazasu este de tip V1, conform art. nr. 19, lit. a) din O.M.A.I. Nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Serviciul a fost constituit în comuna Cazasu în subordinea Consiliului Local, în baza H.C.L Cazasu nr.45 din 9.12.2005. Activitatea serviciului este coordonată de către primar care este și președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul Comunei Cazasu, desfășurând acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. Cazasu privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

Sediul și utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de Consiliul Local.

- biroul șefului S.V.S.U. este situat în sediul Primăriei Comunei Cazasu situat în localitatea Cazasu, Str. Rimnicu Sarat, nr.211 și este prevăzut cu următoarele utilități: birou, telefon fix și mobil, calculator, imprimantă, fișete cu documentele de organizare, energie electrică, încălzire centrală;
- magazia S.V.S.U. este situată în localitatea Cazasu, Str. Rimnicu Sarat, nr.211;

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

TIPUL DE RISC GESTIONATE

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o formațiune mobilă, voluntară, cu o structură și o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului Local Cazasu, destinat să execute coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru

efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență, avizat de Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila.

Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul comunei.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate să încheie contracte pentru intervenții în situații de urgență cu alte servicii de urgență voluntare sau private cu acordul Inspectoratului Județean în condițiile legii.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt realizate în funcție de:

- Numărul de gospodării și /sau clădiri de locuit colective;
- Distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- Tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
 - Cutremure;
 - Incendii;
 - fenomene meteorologice periculoase (furtuni, viscol, secetă, caniculă, tornade, etc.);
 - accidente grave pe căile de comunicații;
 - accident chimic pe căile de comunicații (șosele, DN 22, DJ 221);
 - incendii în masă;
 - eșec al utilităților publice;
 - epidemii, pandemii;
 - epizootii.
- Destinația numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- Asigurarea timpului de răspuns;
- Asigurarea permanentă a intervenției;
- Dotarea cu instalații de stingere a incendiilor;

De asemenea se va mai ține seama de :

- clasificarea localității din punct de vedere al riscului;
- numărul de locuitori din sectorul de competență;
- căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- suprafața sectorul de competență;
- măsurilor stabilite în « Planul de analiză și acoperire a riscurilor », « Planurile de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență », « Planuri de cooperare », « Planul de evacuare în caz de urgență ».

3. Alte date de interes general

a) **suprafața sectorului de competență** este de 2723 ha și este repartizată astfel:

Suprafața, Ha	
Teren agricol, Ha	2450

Pădure, Ha	11
Vetre sate (intravilan), Ha	262
Total, Ha	2723

- b) **numărul de locuitori** / număr de gospodării: 4116 locuitori / 2880 gospodării;
- c) **rețeaua stradală** are o lungime totală a străzilor este de 29.00 km, din care:
- drumuri naționale modernizate și asfaltate DN 22: 3,50 km;
 - drumuri județene modernizate și asfaltate – DJ 221: 3,00 km;
 - străzi comunale interioare asfaltate și modernizate: 24,00 km;
 - străzi comunale interioare pietruite: 5,00 km;
- d) **rețeaua de poduri și podețe** este amenajată pentru traversarea doar a canalelor de irigații și de desecare și este amenajată astfel:
- 3 poduri peste canalul de irigații care deserveșc drumuri de exploatare agricolă;
 - mai multe podețe peste canalele de desecare care deserveșc drumuri de exploatare agricolă.
- e) **rețeaua de alimentare cu apă potabilă** a comunei Cazasu este administrată de CUP Brăila deservește aprox. 97% din gospodăriile populației, agenții economici și instituțiile publice și este configurată astfel: apa captată din Dunăre este tratată centralizat în stația din localitatea Braila și distribuită către:
- localitatea Cazasu unde există un bazin de stocare de 200 mc apă potabilă de unde este pompată către consumatorii finali prin intermediul unei rețele de aprox. 24 km, rețea prevăzută cu 16 hidranți stradali de deservire a autospecialelor de stins incendii;
- f) **rețeaua de alimentare cu energie electrică** a comunei Cazasu este administrată de Electrica Distribuție S.A. deservește aprox. 99% din gospodăriile populației, agenții economici și instituțiile publice și este conectată la Sistemul Energetic Național (SEN). Rețeaua locală de distribuție de joasă tensiune (0,4kV) destinată alimentării cu energie electrică a consumatorilor locali este de tip aerian. În comună sunt instalate posturi de transformare PTA, echipate cu transformatoare cu ulei , cu amplasare pe stâlpi, relativ aproape față de centrul de greutate al consumatorilor distribuite astfel:
- în localitatea Cazasu sunt 4 posturi de transformare, din care sunt alimentați consumatorii casnici, marea majoritate a consumatorilor din sectorul terțiar, iluminat public, etc.
- g) **telecomunicațiile** la nivelul Comunei Cazasu sunt configurate de magistrale de rețele fixe din fibră optică pozate pe stâlpii de energie electrică și deservesc un procent de aprox. 95% din gospodăriile populației și 100% la nivelul agenților economici și instituțiilor publice. Serviciile oferite prin rețeaua fixă de telecomunicații sunt televiziune, telefonie și internet. Telecomunicațiile mobile sunt de asemenea prezente la un număr din ce în ce mai mare de utilizatori casnici, agenți economici și instituții publice și se bazează pe serviciile a 3 companii naționale de telefonie mobilă care asigură acoperire satisfăcătoare pe tot teritoriul comunei.
- Prin intermediul telecomunicațiilor fixe și mobile de telefonie se realizează în principal alarmarea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cazasu, a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență care mai departe efectuează alarmarea populației prin acționarea sistemele de alarmare publică existente în cadrul comunei Cazasu, sisteme detaliate astfel:
- sirene electrice de 6 kW situata în fata Caminului Cultural din localitatea Cazasu
 - clopotele bisericilor situate în localitatea Cazasu.
- h) **Încălzirea locuințelor**, a spațiilor comerciale și a instalațiilor publice este realizată cu sobe sau cu centrale termice cu gaz si cu combustibil solid (lemne de foc, pește).

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea și structura organizatorică

Structura organizatorică a serviciului voluntar pentru situații de urgență se compune din:

- Comandă;
- Compartiment de prevenire;
- Formație de intervenție;

Funcțiile specifice serviciului se prezintă astfel: funcțiile și structura sunt prezentate în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din acest regulament și sunt structurate astfel:

- Șef Serviciu – un angajat, profesionist în domeniu;
- Compartiment pentru prevenire, încadrat cu 6 specialiști pentru prevenire din care:
 - 1 (un) șef compartiment prevenire, care execută controale la instituțiile/operatorii economici din subordinea primăriei;
 - 5 specialiști pentru locuințe individuale și gospodării, (un specialist la 500 locuințe individuale și gospodării);
- Formația de intervenție, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din:
 - 1 șef formație de intervenție;
 - 1 șef echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare
 - echipa specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: 11 voluntari
 - 1 șef echipă specializată în domeniul stingere incendii
 - echipa specializată în domeniul stingere incendii: 4 voluntari

Serviciul voluntar pentru situații de urgență va fi compus din personal angajat – 1 (șeful serviciului) și 24 voluntari. În lipsa șefului serviciului conducerea acestuia se asigură la propunerea acestuia și cu aprobarea primarului de către șeful formației de intervenție. Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice. În cadrul serviciului voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat. La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare. În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. Nr. 1579 din 8 decembrie 2005. Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar**

pentru situații de urgență vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul comunei.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. Relații ierarhice:

- Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează conducătorului unității administrativ-teritoriale;
- șeful serviciului se subordonează nemijlocit președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- personalul serviciului se subordonează șefului de serviciu;
- șeful compartimentului de prevenire și șeful formației de intervenție se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
- șeful echipei specializate se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție;
- personalul ce încadrează echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate;
- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire.

b. Relații funcționale:

- colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu Consiliul Local , instituțiile și operatorii economici din subordinea primăriei pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situații de urgență din sectorul de competență(daca exista) sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

c. Relații de control:

- controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile, operatorii economici din subordinea primăriei și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitățile aparținătoare și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanență (dacă nu există personal ce execută permanența).

2. Atribuțiile serviciului

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;

- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, deblocare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență, etc.:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei(motopompa).
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprie.

3. Atribuțiile compartimentului de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt cuprinse în O.M.A.I. nr. 160 din 23.02.2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare pentru situații de urgență și au ca scop controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

4. Atribuțiile formației de intervenție

- Asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periculate de incendii sau în alte situații de urgență;
- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină cealaltă echipă specializată în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- execută măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență;
- sprijină persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice, la acțiunile de apărare;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

5. Echipa specializată de intervenții pentru avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, având următoarele atribuții:

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situații de Urgență;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice;
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- participă la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- asigurarea legăturilor cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - -cutremur.
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- organizează și execută continuu și unitar, din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare, asigurând informații cu privire la:
 - evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
 - posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare;
- sprijină, în cazul autoevacuării populației, intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale;
- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare și participă la păstrarea în bune condiții a acestora;

- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful formației de intervenție;
- informează conducătorul intervenției despre măsurile luate;
- execută și alte sarcini primite de la șeful Formației de Intervenție sau Președintelui sau Vicepreședintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Formația de intervenție și echipa specializată vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III: **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat și obligațiile din fișa postului;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

1. Atribuțiile sefului serviciului

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Braila

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, sub directă îndrumare și coordonare a președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Obligațiile principale ale sefului de serviciu sunt:

- a) Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului;
- b) Planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului;
- c) Asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în vigoare;
- d) Organizează activitatea de prevenire;
- e) Verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) Întocmește rapoartele de intervenție;

De asemenea șeful de serviciu mai are următoarele atribuții:

- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;

- asigură măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce lunar procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar conform prevederilor legale;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului cu personal voluntar de specialitate;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, convocări, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului);
- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3- 6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia;
- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate primăriei;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea analizei anuale a activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificări dacă este cazul către compartimentul economic din cadrul Primăriei Unirea;
- se preocupă permanent de perfecționarea profesională și studiază în permanență legislația în domeniu;
- urmărește aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate și realizarea obiectivelor propuse;

- urmărește aplicarea corespunzătoare la nivelul serviciului a cerințelor standardului de management al calității și prevederilor cuprinse în Manualul calității, în procedurile generale și specifice;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, primește și ale atribuții pe linia situațiilor de urgență de la Primarul comunei;
- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- în conformitate cu HG 846/2010, art. 5.2.1, lit c), șeful Serviciului voluntar va îndeplini și **funcția de agent de inundații**.

În conformitate cu prevederile art. nr. 21, alin.(3), pct. B, lit. b) din Ordinul comun 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, agentul de inundații are următoarele atribuții:

- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor regulamentului. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul sirenelor locale, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ-teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

Măsuri și acțiuni după inundații:

- asigură împreună cu secretarul C.L.S.U., centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale a cursurilor de apă;
- asigură împreună cu secretarul C.L.S.U., întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului, în conformitate cu prevederile **"Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră"**, aprobat prin Ordinul comun 459/78/2019;
- mobilizarea comunității la acțiunile de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea sinistraților evacuații din zonele inundate în locuințe temporare;
- asigurarea condițiilor pentru asistență sanitară;
- coordonarea activităților de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- gestionarea răspunsurilor la apelurile populației;

2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Șeful compartimentului de prevenire are ca principală atribuție organizarea, desfășurarea și controlul activităților ordonate și planificate ale specialistilor de prevenire din cadrul compartimentului în scopul prevenirii riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control la gospodăriile cetățenilor și la instituțiile/operatorii economici din subordinea primăriei.

3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- participă la convocările de instruire, instructaje, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISU „Dunărea” Brăila;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;

- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.

5. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură starea de funcționare a tehnicii de intervenție;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

6. Atribuțiile membrilor formației de intervenție

Se subordonează ierarhic șefului grupei de intervenție și au următoarele atribuții:

- mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecială pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;
- țin permanent legătura cu șeful grupei;
- se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/ delimitează zona de intervenție;
- asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- asigură iluminarea zonei de intervenție;
- localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat.

7. Atribuțiile membrilor echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Se subordonează ierarhic șefului serviciului echipei specializate și au următoarele atribuții:

- asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriiile din dotare;
- asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- asigură transportul efectivelor și a altor materiale la locul intervenției;
- acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și a bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar

1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- adoptă tectici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție, etc.;
- urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă;

Personalul cu atribuții de execuție:

- desfășoară activitatea de intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- exploatează corespunzător utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire / evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întreg personalul participant la intervenție. Asigurarea medicală a personalului serviciului voluntar se asigură de către consiliul local, conform art. 13, lit. g din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale care sunt cuprinse în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Planului pregătirii populației pentru anul în curs, elaborat de IJSU - avizat de IGSU și aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, precum și conform altor prevederi legale din legislație.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Tematica obligatorie de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila prin ordinul prefectului.

În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesionale pentru situații de urgență.

Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei - bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Braila sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale;

Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale). Personalul serviciului va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul local.

3. Echipamentul de protecție și uniforma

Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către consiliul local, conform prevederilor art. 38, alin.(3) din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. Norma de dotare a serviciului voluntar

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul Local, din bugetul local, precum și prin donații, sponsorizări interne, pe baza prevederilor O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor de dotare proprii, elaborate de Consiliul Local.

Dotarea actuală a serviciului este cuprinsă în **Anexa nr. 3**.

Asigurarea logistică a Serviciului Voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful Serviciului Voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Serviciul va avea în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție. Utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform **Capitolului I: Date referitoare la constituirea serviciului din prezentul Regulament.**

Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Personalul voluntar recrutat în serviciu, va semna primul contract de voluntariat cu o perioadă de probă de cel puțin 3 luni inclusă în durata totală a acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare. Serviciul Voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul comunei.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cit și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a serviciului.

Personalul serviciului voluntar de urgență beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastru), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsă de personal necesar încadrării serviciului.

Serviciul voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul localității.

Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea intervențiilor.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Întocmit

S.A.S.V.S.U.



TABEL CU MATERIALELE ȘI TEHNICA DE INTERVENȚIE, EXISTENTE ÎN DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL LOCALITĂȚII CAZASU

Nr. Crt	Materiale și tehnică de intervenție existentă		Cantitatea
A. Dotarea cu echipament de protecție a personalului:			
1.	Șef serviciu	Costum de protecție tip pompier	1
2.		Cizme scurte din piele cu branț metalic	1
3.		Cască de protecție cu vizor	1
4.		Brâu pompier (centură de siguranță)	1
5.		Mănuși de protecție	1
6.	Sef formatie interventie	Costum de protecție tip pompier	1
7.		Cizme scurte din piele cu branț metalic	1
8.		Cască de protecție cu vizor	1
9.		Brâu pompier (centură de siguranță)	1
10.		Mănuși de protecție	1
1.	Membrii echipelor specializate de stins incendii	Costum de protecție tip pompier	5
2.		Cizme scurte din piele cu branț metalic	5
3.		Cască de protecție cu vizor	5
4.		Brâu pompier (centură de siguranță)	5
5.		Mănuși de protecție	5
1.	Membrii echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Costum de protecție	12
2.		Bocanci	12
3.		Cască de protecție	12
4.		Brâu pompier (centură de siguranță)	12
5.		Mănuși de protecție	12
B. Dotarea spațiilor și a echipelor specializate:			
1.	Spațiul pentru desfășurarea activității	Steagul serviciului pentru situații de urgență voluntar și fanionul	1
2.		Masă de lucru	1
3.		Scaune	1
4.		Calculator	1
5.		Imprimantă	1
6.		Mijloace de alarmare	1
1.		Tractor (cu remorcă)	1
2.		Buldoexcavator	1
3.		Autoturism	1
Dotarea cu mijloace de intervenție a echipelor specializate			
1.	Pentru stingere incendii	Furtunuri tip C	6
2.		Tevi de refulare (tip __)	2
3.		Aparat de respirat cu aer comprimat	1
4.		Butelie de rezervă	1
5.		Lanterne	6
6.		Hidrant portativ cu cheie	1
7.		Furtun de refulare tip B	2

Nr. Crt .	Materiale și tehnică de intervenție existentă		Cantitatea	
8.		Stingător (tip P6)	5	
9.		Scară culisabilă	1	
10.		Rangă	1	
11.		Cange	1	
12.		Topor târnăcop	1	
13.		Reducții de racorduri tip B-C.	1	
14.		Distribuitor B-CBC	1	
15.		Motopompă	1	
1.	Avertizare- alarmare-căutare- deblocare-salvare- evacuare	Unelte de deblocare-salvare (în funcție de categoria serviciului, riscurile identificate și tipul și numărul de echipe specializate):	topor	2
2.			cange	2
3.			rangă	1
4.		Targă	1	
5.		Vestă reflectorizantă – 1/pers.	12	
6.		Lanternă – 1/pers.	12	
7.		Mijloace de avertizare- alarmare	Sirenă (tipul)	1
8.			Clopote bisericești	2
9.		Trusă sanitară	1	
10.		Motofierăstrău (drujbă)	1	
11.		Lopată	5	
12.		Cazma	2	
13.		Găleată pentru apă	5	

Întocmit
Șef SVS

VA

N

PRIMAR

POPESCU ALEXANDRU-MARIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA CAZASU

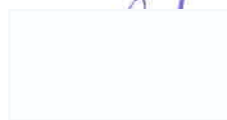
Nr. 8257/01.10.2025

CATRE
CONSILIUL LOCAL CAZASU

Avand in vedere adresa nr 1828035/10.01.2025 privind avizarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta Cazasu pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea,incadrarea si dotarea serviciilor voluntare va rog sa modificati:

- Hotararea 50 din 30.06.2023
- Organigrama si numarul de personal ale serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.
- Regulamentul de organizare si funtionare ale serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.
- Nominalizarea pe functii a personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta .
- Norma proprie de dotare a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.
- Structurile serviciului voluntar pentru situatii de urgenta al localitatii si incadrarea numerica a acestora.

SEF S.V.S.U
VASILE CONSTANTIN



Localitatea CAZASU, str. Râmnicu-Sărat, nr. 211,
CUI 15955677 Cod poștal 817181 tel/fax. 0239-695369
E-mail primariacazasu@yahoo.com Web: www.primariacazasu.ro