

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
CAZASU



**PROIECT DE HOTARARE**

**Privind: aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea consiliilor locale, din comuna Cazasu, județul Brăila**

**Consiliul Local al Comunei Cazasu întrunit în ședința extraordinară în data de \_\_\_\_ ianuarie 2024;**

**Avand in vedere:**

- Referatul de aprobare al primarului nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_;
- Referatul secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_;
- Referatul de specialitate al compartimentului contabilitate nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei \_\_\_\_;
- Prevederile art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 39 din data de 18.01.2024, publicată în M.O. nr. 57 din data de 22.01.2024, privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din commune;
- Prevederile art. 14 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- Prevederile art. 80 – 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin.2 lit.a) și alin.(12), art.139 alin. 1 si alin.3 lit.a), art. 240 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă începând cu data de **01.03.2024**, modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea consiliilor locale, din comuna Cazasu, județul Brăila.

**Art. 2** Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative, conform regulamentului ce constituie Anexa nr. 1, la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Primarul comunei Cazasu va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Cazasu, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Cazasu, Compartimentului financiar – contabil și resurse umane, Instituției Prefectului Județului Braila și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

INITIATOR PROIECT  
PRIMAR COADĂ ELENA



Avizat pentru legalitate  
Secretar general  
Butuc Stelica



## REGULAMENTUL

**privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea consiliilor locale, din comuna Cazasu, județul Brăila**

### Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cazasu;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

e) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

### Art 2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

### Art. 3

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) valoarea bonurilor de carburant;

i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

#### **Art. 4**

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

#### **Art. 5**

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cerere.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

#### **Art. 6**

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Cazasu, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

#### **Art. 7**

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cazasu, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

#### **Art. 8**

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

#### **Art. 9**

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 81 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), lit. b) sau lit. c);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta.

j) valoarea bonurilor de carburant;

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

#### **Art. 10**

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cazasu se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (fiind incident art. 7 din Anexa la H.G.nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.)

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) În situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada.

(6) Primăria comunei Cazasu are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria comunei Cazasu răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

INITIATOR PROIECT  
PRIMAR COADĂ ELENA



Avizat pentru legalitate  
Secretar general  
Butuc Stelica



## CERERE pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către:

Primăria comunei Cazasu

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cazasu în funcția de ....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur :

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu **mijloc de transport în comun**:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu **autoturismul personal**:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului ori exista contract de comodat);

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat.

facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....

## REFERAT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Butuc Stelica, având funcția de Secretar general al comunei Cazasu, vă expun următoarea situație:

Având în vedere:

- **prevederile art. 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

*“(1) Pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale «Administratie» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontarii contravalorii cheltuielilor de transport intre localitatea de domiciliu/resedinta si localitatea unde se afla locul de munca al acestora se stabileste prin hotarare a consiliului local.*

*(2) Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevazute la alin. (1) se realizeaza de catre ordonatorul de credite, cu incadrarea in cheltuielile de personal prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat.*

*(3) Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport, potrivit prevederilor alin. (1), se stabileste prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.”*

- intrarea în vigoare a **H.G. nr. 39/18.01.2024**, publicată în M.O. nr. 57/22.01.2024, privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

- necesitatea găsirii unor soluții de stimulare și încurajare a personalului care activează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cazasu, dar și a angajării altor persoane competente de pe raza altor localități, pentru posturile care vor fi vacante.

- H.G.nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Studiind legislația în vigoare, vă propun ca, în temeiul art. 129 alin. 12 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ „*Consiliul Local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.*” să inițiați un proiect de hotărâre pe care să îl supuneți spre analiză și aprobare Consiliului Local Cazasu, care să vizeze decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu (Primăria Cazasu) și retur, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Cazasu, județul Braila.

Secretar general al comunei Cazasu