

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA CAZASU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 64
Din 31.08.2023

**Privind modificarea actului constitutiv al SC „ SALUBRIZARE SI GOSPODARIE
CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata**

Consiliul Local al comunei Cazasu, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.08.2023;
Avand in vedere :

- expunerea de motive a initiatorului inregistrata cu nr. 6700/31.08.2023;
 - rapoartele comisiilor de specialitate cu nr. 6722/31.08.2023 si 6733/31.08.2023;
 - raportul compartimentului de specialitate inregistrat cu nr. 6699/31.08.2023;
 - Contractul de delegare incheiat intre ECO Dunarea Braila si RER cu nr. 360/7.06.2022 privind delegarea gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Braila;
 - HCL Cazasu nr.11/31.01.2017 privind aprobarea infiintarii Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata;
 - HCL Cazasu cu nr. 19/28.02.2017 privind Modificarea HCL nr. 11/31.01.2017 si revocarea unor dispozitii din HCL nr.12/31.01.2017;
 - HCL Cazasu nr. 36/2017 pentru modificarea HCL nr. 11/2017;
 - HCL Cazasu nr. 49/2017 privind Aprobarea modificarii Actului constitutiv al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata;
 - prevederile art.4.1 precum si alte dispozitii incidente din Actul constitutiv al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata, aprobat in forma actualizata prin HCL 9/31.01.2023;
 - Certificatul de inregistrare al SC Salubrizare si Gospodarie Cazasu SRL, cu nr. J9/251/11.04.2017;
 - Certificatul constatator emis de ORC Braila din data de 12.04.2017;
- In conformitate cu:
- prevederile art. 1si 2, art.7, art.11-13, art. 17, art. 36, art.191-206, precum si alte dispozitii incidente din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare si prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
 - Prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

In temeiul prevederilor art.129 alin.3 lit.c) si d), alin.14, art.139, alin.1, art.196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 – Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1 Se modifica Anexa 2 – Actul constitutiv, aprobat prin HCL nr. 11/2017, modificat prin HCL nr. 9/31.01.2023, Capitolul II – Obiectul de activitate al societatii, art. 2.1, care va avea urmatorul cuprins:

„**Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:**

- **Domeniul principal de activitate este 813- activitati de intretinere peisagistica căruia îi corespunde grupa CAEN 8130**
- **activitatea principală: clasa CAEN 8130 activitati de intretinere peisagistica**

• **activități secundare:**

- **clasa CAEN 4311- lucrari de demolare a constructiilor;**
- **clasa CAEN 4312- lucrari de pregatire a terenului;**
- **clasa CAEN 4321- lucrari de instalatii electrice;**
- **clasa CAEN 4322- lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat;**
- **clasa CAEN 4329- alte lucrari de instalatii pentru constructii ;**
- **clasa CAEN 4332- lucrari de tamplarie si dulgherie;**
- **clasa CAEN 4333- lucrari de pardosire si placare a peretilor;**
- **clasa CAEN 4334- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri;**
- **clasa CAEN 4339- alte lucrari de finisare;**
- **clasa CAEN 4391- lucrari de invelitori sarpante si terase la constructii;**
- **clasa CAEN 4399- alte lucrari speciale de constructii;**
- **clasa CAEN 4941 – Transporturi rutiere de marfuri**
- **clasa CAEN 5210 - Depozitari;**
- **clasa CAEN 8121- activități generale de curățenie a clădirilor ;**
- **clasa CAEN 8122- activități specializate de curățenie ;**
- **clasa CAEN 8129- alte activități de curățenie ;**
- **clasa CAEN 9609- alte activitati de servicii n.c.a;**

Art.2 Se modifica Anexa 2 – Actul constitutiv, aprobat prin HCL nr. 11/2017, modificat prin HCL nr. 9/31.01.2023, Capitolul I – FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL , Art. 1.3: Sediul societatii, care va avea urmatorul cuprins:

“Art. 1.3: Sediul societatii

Sediul societatii este in comuna Cazasu, str. Narciselor nr. 9, județul Braila.

Societatea poate infiinta sucursale, filiale, agentii, birouri, puncte de lucru, reprezentante, cu respectarea conditiilor prevazute de lege.”

Art.3 Se aproba actul constitutiv al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata, in forma actualizata conform anexei la prezenta hotarare, care face parte integranta din aceasta”.

Art. 4 - Se împuternicește d-nul Vasile Constantin, administratorul societatii să realizeze toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Registrul Comertului a modificărilor la actul constitutiv al societății Comerciale ”SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” – Societate cu Raspundere Limitata.

Art. 5 - Începând cu data prezentei, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6 - Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului general al comunei Cazasu, d-lui Vasile Constantin – administrator al S.C „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” SRL, Primarului comunei Cazasu, si Institutiei Prefectului Braila si se aduce la cunoștință publică prin afisare pe site-ul institutiei.

ACT CONSTITUTIV

AI S.C. SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU S.R.L.

UAT COMUNA CAZASU cu sediul social în comuna Cazasu, judetul Braila, str. Ramnicu Sarat, nr. 211, avand codul fiscal nr. 15955677, în calitate de **asociat unic**, prin reprezentant legal Coadă Elena, în calitate de Primar al Comunei Cazasu, domiciliata în sat Cazasu(com.Cazasu) str.Principala, nr.73, identificata cu CI seria XR nr. 503512, eliberata de SPCLEP Braila, la data de 11.09.2014 avand CNP 2560729090028

am hotărât constituirea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2), din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale (modificată și republicată), o societate comercială cu capital integral românesc, finanțarea cheltuielilor Societății Comerciale ” SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” S.R.L. se va face din venituri proprii și din alocații de la bugetul local

Totodata declar pe propria raspundere ca indeplinesc conditiile legale cu privire la exercitarea calitatii de unic asociat (și administrator) în societatea comerciala ” SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” S.R.L. și ca nu detin o alta societate pe teritoriul Romaniei în care să funcționez ca unic asociat.

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1: Denumirea societății

Denumirea societății este S.C. ” SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” S.R.L., conform dovezii de disponibilitate nr. 23909/17.11.2016

.C. ” SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” S.R.L. se organizează potrivit legii ca societate comercială cu răspundere limitată și funcționează în baza prezentului act constitutiv și a legilor în vigoare.

În cuprinsul acestui act constitutiv S.C. ” SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” S.R.L. este denumită societate.

În toate actele, facturile, publicațiile, emanând de la societate, denumirea va fi urmata de inițialele S.R.L., de capitalul social, sediul societății și numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului.

Art. 1.2: Forma juridică a societății

S.C. ” SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” S.R.L este persoana juridică română având forma juridică de Societate cu Răspundere Limitată.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române și prezentului act constitutiv.

Societatea Comercială ”SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” SRL se va înființa prin Hotărârea Consiliului Local Cazasu nr. 11/2017 și va fi organizată ca societate comercială de interes public comunal și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Societatea Comercială ” SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” SRL are ca unic asociat UAT comuna Cazasu.

Drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul societății sunt exercitate prin Adunarea Generală a Asociaților compusă din Consiliul Local Cazasu, autoritate a administrație publice locale, organizată potrivit OUG 57/2019 -Codul administrativ și formată din cei 13 consilieri locali stabiliți potrivit reglementărilor în vigoare.

Societatea Comercială ”SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” SRL se organizează potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990.

Art. 1.3: Sediul societatii

Sediul societatii este in comuna Cazasu, str. Narciselor nr. 9, județul Braila.

Societatea poate infiinta sucursale, filiale, agentii, birouri, puncte de lucru, reprezentante, cu respectarea conditiilor prevazute de lege.

Art. 1.4: Durata societatii

Societatea comerciala " SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU" S.R.L. se infiinteaza pe o perioada nelimitata, incepand cu data inmatricularii la Registrul Comertului.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este 813- *activitati de intretinere peisagistica* căruia îi corespunde grupa CAEN 8130
- activitatea principală: clasa CAEN 8130 *activitati de intretinere peisagistica*
- activități secundare:
 - clasa CAEN 4311- lucrari de demolare a constructiilor;
 - clasa CAEN 4312- lucrari de pregatire a terenului;
 - clasa CAEN 4321- lucrari de instalatii electrice;
 - clasa CAEN 4322- lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat;
 - clasa CAEN 4329- alte lucrari de instalatii pentru constructii ;
 - clasa CAEN 4332- lucrari de tamplarie si dulgherie;
 - clasa CAEN 4333- lucrari de pardosire si placare a peretilor;
 - clasa CAEN 4334- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri;
 - clasa CAEN 4339- alte lucrari de finisare;
 - clasa CAEN 4391- lucrari de invelitori sarpante si terase la constructii;
 - clasa CAEN 4399- alte lucrari speciale de constructii;
 - clasa CAEN 4941 – Transporturi rutiere de marfuri
 - clasa CAEN 5210 - Depozitari;
 - clasa CAEN 8121- activități generale de curățenie a clădirilor ;
 - clasa CAEN 8122- activități specializate de curățenie ;
 - clasa CAEN 8129- alte activități de curățenie ;
 - clasa CAEN 9609- alte activitati de servicii n.c.a;

CAPITOLUL III: CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE

Art. 3.1: Capitalul social

\Capitalul social subscris si varsat este de 200 lei si apartine in intregime asociatului unic.
Capitalul social este impartit in 20 parti sociale, in valoare de 10 lei fiecare.

Art. 3.2: Partile sociale

Partile sociale apartin in exclusivitate unicului fondator, in cota de 1/1, iar cota de participare la beneficii si pierderi este de 100%

Partile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Partile sociale sunt nominative.

Transmiterea partilor sociale catre terti se va efectua in baza deciziei asociatului unic, tinandu-se seama de dispozitiile legale in vigoare.

Transmiterea partilor sociale trebuie inregistrata in Registrul de asociati al societatii si la Registrul Comertului.

Art. 3.3: Modificarea capitalului social

Capitalul social poate fi majorat sau redus in conditiile prevazute de lege.

Marirea capitalului social se realizeaza prin noi aporturi si se poate face fie prin emiterea unor noi părți sociale, fie prin majorarea părților sociale existente. Majorarea poate fi făcută prin aporturi în natura, în numerar sau în ambele, sau prin încorporarea beneficiilor, a rezervelor, inclusiv a diferențelor favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului și a primelor de emisiune.

S.C. SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU S.R.L. va intocmi si tine la zi registrul partilor sociale, inscriptionat conform legii si pus la dispozitia creditorilor.

Capitalul social poate fi redus cu respectarea prevederilor legale. Reducerea capitalului social nu va putea fi făcută înainte de trecerea a două luni de la data publicării în Monitorul Oficial a deciziei asociatului unic de efectuare a reducerii, și numai cu respectarea minimumului de capital prevăzut de lege.

Cesiunea partiala sau totala a partilor sociale catre terti se poate face pe baza hotararii Adunari Generale a Asociatilor compusa din Consiliul Local si cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, modificata si completata.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Conducerea societății se realizează prin Adunarea Generala a Asociatilor compusa din Consiliul Local Cazasu, care are următoarele atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- să desemneze pe administratori și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă și contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- și alte atribuțiuni prevăzute de legislația în materie.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Administrarea societății se face astfel:

Conducerea generala a societatii revine Adunarii Generale a Asociatilor compusa din Consiliul Local Cazasu.

Conducerea executiva a societatii este asigurata de catre Administrator, numit de Consiliul Local Cazasu, pe o perioada de 4 ani, care decide asupra activitatii acesteia si asigura politica ei economica si comerciala, in conditiile contractului de performanta.

Se numeste administrator provizoriu de catre Consiliul Local Cazasu, d-nul Vasile Constantin, domiciliat in sat Cazasu(comuna Cazasu), str. Clopoteilor, nr.13, identificat cu CI seria XR, nr. 573995, eliberat de SPCLEP Braila la data de 16.09.2016, avand CNP 1810915090017, pentru perioada 1.02.2023 – 31.12.2023.

Revocarea Administratorului se face de catre Consiliul Local Cazasu in conditiile legii”.

Art. 5.2. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 5.3. Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de Adunarea Generală a Asociaților compusă din Consiliul Local Cazasu.

Art. 5.4. Administratorul are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

1. aprobă încheierea de contracte de prestări servicii cu furnizori români și străini;
2. Stabilește pe baza structurii organizatorice a societății, transferarea de atribuții și competente nivelurilor ierarhice inferioare; de asemenea, stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și al aplicării măsurilor aprobate;
3. Propune restructurarea formelor de organizare, metodele și instrumentele de conducere ori de câte ori este necesar;
4. Asigura organizarea controlului financiar propriu de gestiune,.
5. Aprobă Regulamentul Intern și asigură respectarea acestuia de către salariați;
6. Urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați, corespunzător intereselor societății;
7. Se ocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate al societății;
8. Stabilește criteriile de apreciere anuală și fișa postului personalului angajat;
9. Aprobă programarea și reprogramarea plecarilor în concediu de odihnă a salariaților ;
10. Are dreptul de selectare, angajare și concediere asupra personalului societății.
11. Negociază Contractul Colectiv de Muncă;
12. Numeste Comisia de recepție a obiectivelor din planul de investiții potrivit competențelor de aprobare a investițiilor;
13. Reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
14. Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
15. Aprobă referatele de deplasare a subordonaților în delegații;
16. Aprobă și modifică programul de activitate

Art.5.5. Administratorul răspunde pentru orice daune pricinuite societății prin nerespectarea atribuțiilor sale.

Administratorul societății are drept de semnătură în banca.

Administratorul poate delega puterile de reprezentare altor persoane, cu aprobare prealabilă prin hotărâre de Consiliu Local.

În exercitarea funcțiilor sale, Administratorul este obligat ca în relațiile cu societatea să respecte limitele impuse de lege, de contractul de muncă (dacă este cazul), de hotărârile asociatului unic, precum și de orice alte decizii ale asociatului unic. Administratorul va acționa în numele societății depunând toată diligența.

Administratorul întocmește situațiile financiare pentru exercitiul financiar precedent.

Situațiile financiare vor fi depuse de administratori la direcțiile generale ale finanțelor publice competente, în termenele prevăzute de lege. Un exemplar al situației financiare anuale va fi depus la oficiul registrului comerțului .

Art.5.6. Reprezentantul legal al societății este Administratorul.

Reprezentarea este generală, în conformitate cu prevederile legale, urmând a fi exercitată în raporturile cu alte societăți, cu organele statului și ale justiției, precum și în raporturile cu partenerii contractuali și cu salariații societății.

Administratorul nu poate, fără hotărârea Consiliului Local, să utilizeze mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același gen de comerț sau un altul concurent pentru propriul lui câștig, nici pentru câștigul altei persoane fizice sau juridice și nici să fie membru (asociat) al oricărei alte societăți în care responsabilitatea asociaților este nelimitată, acestea fiind urmate de revocare și de răspunderea pentru daune.

Gestiunea societății este controlată de Asociatul unic sau de reprezentanții săi autorizați, ori de câte ori acesta consideră necesar. Controlul constă în special în:

- administrarea fondurilor societății
- exactitatea documentelor contabile
- controlul operațiunilor de lichidare

CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 6.2. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.3. Angajarea și salarizarea;

- Administratorul face angajare în baza unui stat de funcții și număr de personal aprobat de Consiliu Local Cazasu.
- Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categoria de calificare și funcții se aproba și poate fi modificat de Consiliul Local la propunerea Administratorului societății, în funcție de studii, munca efectiv presatată cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.
- Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societății între Administrator și salariați care apoi vor fi înscrise în contractul colectiv de muncă. Acesta va fi încheiat conform prevederilor legale în vigoare. Plata drepturilor salariale, a impozitelor aferente și a contribuțiilor la asigurările sociale se vor face conform prevederilor legale.

Art. 6.4. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.5. Beneficii, dividende, fond de rezerva

- Beneficiile reale, eventuale, ale societății vor fi stabilite și distribuite asociatului pe baza situațiilor financiare ale anului precedent.
- Anual se iau între 5 și 25% din beneficiu pentru constituirea fondului de rezerva și pentru alte fonduri ca: risc, dezvoltare, reparații, etc

Art. 6.6. Registrele societății

Conform legii, societatea e obligată să țină următoarele registre:

- registru contabil (jurnal și inventar);
- registrul ședințelor și deliberărilor Administratorilor;
- registrul ședințelor și deliberărilor;
- registrul părților sociale
- registrul de intrare/iesire a documentelor

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art.7.2. În cazul desfiintarii asociatului unic, societatea își inceteaza activitatea conform prevederilor legale.

Art. 7.3. Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art. 7.4. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VIII. LITIGII

Art. 8.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art.8.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art.8.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 9.2. Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

**ASOCIAT UNIC
UAT CAZASU**

Prin primar al comunei Cazasu

