



## ANUNȚ

### *privind organizarea examenului de promovare în clasa a funcționarilor publici, din cadrul Primăriei comunei Cazasu, judet Braila*

Primăria comunei Cazasu în conformitate cu prevederile art.480 - 481 coroborate cu prevederile art. 618 alin. (23) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și dispozițiile HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de **promovare în clasa**, a funcționarilor publici din aparatul propriu, în data de **5.04.2023**, pentru funcțiile publice din **tabelul de mai jos**:

Nr. Crt	Structura organizatorică	Funcția publică existentă	Funcția publică propusă pentru promovare	Nr. Posturi
1	<i>Compartiment contabilitate, impozite și taxe, executare silită</i>	referent clasa III, gradul profesional asistent	inspector clasa I, gradul profesional asistent	1

Pentru a participa la examenul de promovare în funcție, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de înscriere** la examenul de promovare în funcție se depune la sediul Primăriei comunei Cazasu, str. Ramnicu Sarat, nr.211, în termen de 5 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **20-24.03.2023** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 145 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, respectiv:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Formularul de înscriere poate fi obținut de la secretariatul comisiei de examen sau

secretariatul Primăriei comunei Cazasu.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Examenul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;  
Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor ;  
Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor ;
- b) b) Proba scrisă , va avea loc în data de 5.04.2023, ora 10.00;  
La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba selecției dosarelor; Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.
- c) Interviuul se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;  
La această probă candidatul va participa dacă a fost declarat "admis" la proba scrisă ; Este declarat admis la proba "interviu" candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", candidatul nemulțumit poate face contestație, în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestației formulate față de rezultatul probei "scrisă" sau a "interviului" comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunurilor la interviu pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și "interviu", pentru candidat.

Anexăm bibliografia examenului de promovare în clasa.

**Bibliografie examen promovare in clasa**  
**Inspector clasa I, gradul**  
**profesional asistent \_Compartiment contabilitate, impozite si taxe, executare silita**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III-a, Titlul V, Capitolul III și IV, Partea a VI-a titlul I și II, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX;
7. Legea nr.273/2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR**

**COADA ELENA**

