

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA CAZASU, cu sediul in: comuna Cazasu, Str. Rimnicu Sarat, nr.211, judetul Braila, in baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale, vacante:

- **Muncitor calificat , treapta profesionala III,(buldoexcavatorist) – compartiment Deservire;**
- **Durata timpului de munca: normala, 8 ore/zi, 40 ore/ saptamana;**

#### **Conditii de ocupare:**

**1. Conditii generale de participare sunt cele prevăzute de art.3 din HG nr. 286/2011, respectiv:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Conditii specifice:**

- studii –gimnaziale/scoala profesionala/liceul;
- vechime in specialitatea studiilor necesare ocupării postului, in meseria de buldoexcavatorist – 1 an;
- permis de conducere categoriile B si C;
- atestat/dovada absolvirii unui curs in specialitatea de conducere si manevrare a utilajelor grele si de terasament/ buldoexcavator;
- Aviz medical;

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente, respectiv:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria de buldoexcavatorist sau de conducere și manevrare a utilajelor grele și de terasament, în copie ;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării și afisării anunțului, respectiv de la data de 13.05.2022- 26.05.2022, ora 14.00 la sediul U.A.T comuna Cazasu, unde se ia număr de înregistrare și se certifică copiile pentru conformitate.**

**Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

#### **Concursul consta în trei etape succesive:**

1. Selecția dosarelor: se va realiza în termen de 2 zile lucratoare de la ultima zi de depunere a dosarelor de concurs;
2. Proba scrisă;
3. Interviul;

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajului total obținut la proba scrisă și interviu.

#### **Data, ora și locul desfășurării concursului:**

**Concursul se va organiza la sediul UAT comuna Cazasu, după cum urmează:**

- Proba scrisă în data de 6.06.2022, ora 10.00 .

- Proba interviu în data de 8.06.2022, ora 10.00.

**Persoana de contact: inspector Turcu Mirela, tel/fax 0239/695369;  
e-mail:primariacazasu@yahoo.com**

Rezultatul concursului se comunica candidaților, prin afisare la avizorul institutiei și pe site-ul [www.cazasu.ro](http://www.cazasu.ro).

**Calendarul concursului:**

**Publicarea anuntului – 12.05.2022;**

**Depunerea dosarelor: 13.05.2022 – 26.05.2022;**

**Selectia dosarelor: 30.05.2022;**

**Proba scrisa: 6.06.2022, ora 10;**

**Proba interviu: 8.06.2022, ora 10.00;**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a III-a, Titlul V, Capitolul IV, Sectiunea a 2-a - Rolul și atribuțiile primarului;
2. HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Cap.II, Sectiuna 1 - Obligatii generale si Sectiunea a 6-a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
4. Legea 53/2003 – Codul Muncii, Titlul II, Capitolul II- Executarea contractului individual de munca;

**Nota: se va avea în vedere forma actualizata pentru toate actele normative din bibliografie.**

**Atribuțiile postului:**

- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajului pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă ;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat conducătorului UAT orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, in stare de oboseala sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Execută lucrări în condiții de calitate ;

- Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;
- Înlocuiește un salariat cu activitate similară din cadrul formației pe perioada când acesta este în C.O., C.M., etc;
- Isi însușește prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- Are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- Se ocupa de revizia tehnică periodică;
- Refuza plecarea în cursă, când utilajul nu corespunde din punct de vedere tehnic;
- Isi însușește și respecta normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa-si desfășoare activitatea în așa fel, încât să nu expună pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- -la plecarea și venirea din cursă să aplice pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare
- să predea foaia de parcurs în momentul completării integrale;
- Asigura bună funcționare și întreținere a autovehiculului respectând toate indicațiile și instrucțiunile tehnice;
- Plecarea în cursă se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu;
- este direct responsabil de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- este direct responsabil de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune;
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. ;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Execută orice alte sarcini repartizate de către șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției angajatoare , în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.

**PRIMAR  
COADA ELENA**

