

**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA CAZASU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR.20**  
**Din 31 martie 2021**

**PRIVIND: Actualizarea Actului constitutiv al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata**

Consiliul Local al comunei Cazasu, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara in data de 31 martie 2021 ;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive cu nr. 2584/25.03.2021;
- raportul compartimentului de specialitate cu nr. 2585/25.03.2021;
- avizele comisiilor de specialitate cu nr. 2605/25.03.2021 si 2673/26.03.2021;
- HCL nr.11/31.01.2017 privind aprobarea infiintarii Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata;
- HCL Cazasu 12/31.01.2017 Privind desemnarea Consiliului de administratie si a Administratorului Societatii Comerciale „ SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata;
- HCL Cazasu cu nr. 19/28.02.2017 privind Modificarea HCL nr. 11/31.01.2017 si revocarea unor dispozitii din HCL nr.12/31.01.2017;
- HCL 36/2017 pentru modificarea HCL nr. 11/2017;
- HCL 49/2017 privind Aprobarea modificarii Actului constitutiv al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata;
- HCL NR. 82/27.04.2018 privind Aprobarea modificarii Actului constitutiv al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata;
- HCL nr.14 din 25.02.2021 Privind prelungirea mandatului Administratorului Societatii Comerciale „ SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata;
- prevederile art.5.1 din Actul constitutiv actualizat al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata, aprobat prin HCL 82/27.04.2018;
- Certificatul de inregistrare al SC Salubrizare si Gospodarie Cazasu SRL, cu nr. J9/251/11.04.2017;
- Certificatul constatator emis de ORC Braila din data de 12.04.2017
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare precum si prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- dispozitii din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările si completările ulterioare,
- Prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completariile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129 alin.3 lit.c) si d), alin.14, art.139, alin.1, art.196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 – Codul administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare.

## HOTARASTE :

Art. I Se modifica Anexa 2 – Actul constitutiv, aprobata prin HCL 11/2017, Capitolul V – Administrarea societatii , art. 5.1, care va avea urmatorul cuprins:

“Art.5.1

**Conducerea generala** a societatii revine Adunarii Generale a Asociatilor compusa din Consiliul Local Cazasu.

**Conducerea executiva** a societatii este asigurata de catre Administrator, numit de Consiliul Local Cazasu, pe o perioada de 4 ani, care decide asupra activitatii acesteia si asigura politica ei economica si comerciala, in conditiile contractului de performanta. **Administratorul numit de Consiliul Local Cazasu este d-nul Vasile Constantin, domiciliat in sat Cazasu(comuna Cazasu), str. Clopoteilor, nr.13, identificat cu CI seria XR, nr. 573995, eliberat de SPCLEP Braila la data de 16.09.2016, avand CNP 1810915090017.**

Revocarea Administratorului se face de catre Consiliul Local Cazasu in conditiile legii.

*Se prelungeste mandatului de Administrator al Societatii Comerciale ”SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” – Societate cu Raspundere Limitata, in persoana d-lui Vasile Constantin, incepand cu data de 26.02.2021 pana la data de 26.02.2022.”*

Art.II Se aproba actul constitutiv al Societatii Comerciale „SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU” Societate cu Raspundere Limitata, in forma actualizata conform anexei la prezenta hotarare, care face parte integranta din aceasta.

Art.III Celelalte prevederi din HCL nr.11/2017 modificata prin HCL 19/2017, 36/2017, 49/2017 si 82/2018 raman neschimbate.

Art.IV Prezenta hotarare va fi facuta publica si comunicata persoanelor si institutiilor interesate, prin grija secretarului general al comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BRAILA IULIAN-EDUARD



Contrasemneaza,  
Secretar general  
Butuc Stelica

Prezenta Hotarare a fost adoptata astfel : Total consilieri in functie 13 ; Consilieri prezenti 13;  
Voturi “PENTRU” 13 ; Voturi “IMPOTRIVA” 0; “ABTINERI – 0;

## ACT CONSTITUTIV

### AI S.C. SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU S.R.L.

UAT COMUNA CAZASU cu sediul social în comuna Cazasu, judetul Braila, str. Ramnicu Sarat, nr. 211, avand codul fiscal nr. 15955677, în calitate de **asociat unic**, prin reprezentant legal Coadă Elena, în calitate de Primar al Comunei Cazasu, domiciliata în sat Cazasu(com.Cazasu) str.Principala, nr.73, identificata cu CI seria XR nr. 503512, eliberata de SPCLEP Braila, la data de 11.09.2014 avand CNP 2560729090028

am hotărât constituirea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2), din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale (modificată și republicată), o societate comercială cu capital integral românesc, finanțarea cheltuielilor Societății Comerciale ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” S.R.L. se va face din venituri proprii și din alocații de la bugetul local

Totodată declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile legale cu privire la exercitarea calității de unic asociat (și administrator) în societatea comercială ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” S.R.L. și că nu dețin o altă societate pe teritoriul României în care să funcționez ca unic asociat.

#### CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

##### **Art. 1.1: Denumirea societății**

Denumirea societății este S.C. ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” S.R.L., conform dovezii de disponibilitate nr. 23909/17.11.2016

S.C. ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” S.R.L. se organizează potrivit legii ca societate comercială cu răspundere limitată și funcționează în baza prezentului act constitutiv și a legilor în vigoare.

În cuprinsul acestui act constitutiv S.C. ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” S.R.L. este denumită societate.

În toate actele, facturile, publicațiile, emanând de la societate, denumirea va fi urmată de inițialele S.R.L., de capitalul social, sediul societății și numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului.

##### **Art. 1.2: Forma juridică a societății**

S.C. ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” S.R.L. este persoana juridică română având forma juridică de Societate cu Răspundere Limitată.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române și prezentului act constitutiv.

Societatea Comercială ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” SRL se va înființa prin Hotărârea Consiliului Local Cazasu nr. 11/2017 și va fi organizată ca societate comercială de interes public comunal și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Societatea Comercială ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” SRL are ca unic asociat UAT comuna Cazasu.

Drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul societății sunt exercitate prin Adunarea Generală a Asociaților compusă din Consiliul Local Cazasu, autoritate a administrației publice locale, organizată potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, și formată din cei 13 consilieri locali stabiliți potrivit reglementărilor în vigoare.

Societatea Comercială ” **SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU**” SRL se organizează potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990.

### **Art. 1.3: Sediul societatii**

Sediul societatii este in comuna Cazasu, str. Narciselor nr. 9(fost sediu primarie), județul Braila. Societatea poate infiinta sucursale, filiale, agentii, birouri, puncte de lucru, reprezentante, cu respectarea conditiilor prevazute de lege.

### **Art. 1.4: Durata societatii**

Societatea comerciala " SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU" S.R.L. se infiinteaza pe o perioada nelimitata, incepand cu data inmatricularii la Registrul Comertului.

## **CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:**

- **Domeniul principal de activitate este 381- Colectarea deșeurilor căruiua îi corespunde grupa CAEN 3811**
- **activitatea principală: clasa CAEN 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase**
- **activități secundare:**
  - clasa CAEN 0111- Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
  - clasa CAEN 3511- Productia de energie electrica
  - clasa CAEN 3512 -Transportul energiei electrice
  - clasa CAEN 3513 -Distributia energiei electrice
  - clasa CAEN 3514- Comercializarea energiei electrice
  - clasa CAEN 3600 -Captarea, tratarea si distributia apei;
  - clasa CAEN 3700 -Colectarea si epurarea apelor uzate;
  - clasa CAEN 3812- colectarea deșeurilor periculoase;
  - clasa CAEN 3821- tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase ;
  - clasa CAEN 3822- tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase ;
  - clasa CAEN 3832- recuperarea materialelor reciclabile sortate ”;
  - clasa CAEN 3900- activități și servicii de decontaminare;
  - clasa CAEN 4120-Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;
  - clasa CAEN 4211 -Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor;
  - clasa CAEN 4213- Constructia de poduri si tuneluri;
  - clasa CAEN 4221 -Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide;
  - clasa CAEN4222-Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii;
  - clasa CAEN 4311- lucrari de demolare a constructiilor;
  - clasa CAEN 4312- lucrari de pregatire a terenului;
  - clasa CAEN 4321- lucrari de instalatii electrice;
  - clasa CAEN 4322- lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat;
  - clasa CAEN 4329- alte lucrari de instalatii pentru constructii ;
  - clasa CAEN 4331- lucrari de ipsoserie ;
  - clasa CAEN 4332- lucrari de tamplarie si dulgherie;
  - clasa CAEN 4333- lucrari de pardosire si placare a peretilor;
  - clasa CAEN 4334- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri;
  - clasa CAEN 4339- alte lucrari de finisare;
  - clasa CAEN 4391- lucrari de invelitori sarpante si terase la constructii;
  - clasa CAEN 4399- alte lucrari speciale de constructii;
  - clasa CAEN 4520- intretinerea si repararea autovehiculelor;
  - clasa CAEN 4677 -Comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor;
  - clasa CAEN 4931-Transporturi urbane,suburbane si metropolitane de calatori;
  - clasa CAEN 4941 – Transporturi rutiere de marfuri

- clasa CAEN 5210 - Depozitari;
- clasa CAEN 8121- activități generale de curățenie a clădirilor ;
- clasa CAEN 8122- activități specializate de curățenie ;
- clasa CAEN 8129- alte activități de curățenie ;
- clasa CAEN 8020 –activitati de servicii privind sistemele de securizare;
- clasa CAEN 8130 – activitati de intretinere peisagistica;
- clasa CAEN 9511 – repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice;
- clasa CAEN 9512 – repararea echipamentelor de comunicatii;
- clasa CAEN 960- alte activitati de servicii;

### **CAPITOLUL III: CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE**

#### **Art. 3.1: Capitalul social**

Capitalul social subscris si varsat este de 200 lei si apartine in intregime asociatului unic. Capitalul social este impartit in 20 parti sociale, in valoare de 10 lei fiecare.

#### **Art. 3.2: Partile sociale**

Partile sociale apartin in exclusivitate unicului fondator, in cota de 1/1, iar cota de participare la beneficii si pierderi este de 100%

Partile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Partile sociale sunt nominative.

Transmiterea partilor sociale catre terti se va efectua in baza deciziei asociatului unic, tinandu-se seama de dispozitiile legale in vigoare.

Transmiterea partilor sociale trebuie inregistrata in Registrul de asociati al societatii si la Registrul Comertului.

#### **Art. 3.3: Modificarea capitalului social**

Capitalul social poate fi majorat sau redus in conditiile prevazute de lege.

Marirea capitalului social se realizeaza prin noi aporturi si se poate face fie prin emiterea unor noi părți sociale, fie prin majorarea părților sociale existente. Majorarea poate fi făcută prin aporturi în natura, în numerar sau în ambele, sau prin încorporarea beneficiilor, a rezervelor, inclusiv a diferențelor favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului și a primelor de emisiune.

S.C. SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU S.R.L. va intocmi si tine la zi registrul partilor sociale, inscriptionat conform legii si pus la dispozitia creditorilor.

Capitalul social poate fi redus cu respectarea prevederilor legale. Reducerea capitalului social nu va putea fi făcută înainte de trecerea a două luni de la data publicării în Monitorul Oficial a deciziei asociatului unic de efectuare a reducerii, și numai cu respectarea minimului de capital prevăzut de lege.

Cesiunea partiala sau totala a partilor sociale catre terti se poate face pe baza hotararii Adunari Generale a Asociatilor compusa din Consiliul Local si cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, modificata si completata.

### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.** Conducerea societății se realizează prin Adunarea Generala a Asociatilor compusa din Consiliul Local Cazasu, care are următoarele atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea beneficiului net;

- să desemneze pe administratori și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă și contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;

- să modifice actul constitutiv;
- și alte atribuțiuni prevăzute de legislația în materie.

## CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

### **Art. 5.1. Administrarea societății se face astfel:**

**Conducerea generala** a societatii revine Adunarii Generale a Asociatilor compusa din Consiliul Local Cazasu.

**Conducerea executiva** a societatii este asigurata de catre Administrator, numit de Consiliul Local Cazasu, pe o perioada de 4 ani, care decide asupra activitatii acesteia si asigura politica ei economica si comerciala, in conditiile contractului de performanta. **Administratorul numit de Consiliul Local Cazasu este d-nul Vasile Constantin, domiciliat in sat Cazasu(comuna Cazasu), str. Clopoteilor, nr.13, identificat cu CI seria XR, nr. 573995, eliberat de SPCLEP Braila la data de 16.09.2016, avand CNP 1810915090017.**

Revocarea Administratorului se face de catre Consiliul Local Cazasu in conditiile legii.

*Se prelungeste mandatului de Administrator al Societatii Comerciale "SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CAZASU" – Societate cu Raspundere Limitata, in persoana d-lui Vasile Constantin, incepand cu data de 26.02.2021 pana la data de 26.02.2022."*

**Art. 5.2.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**Art. 5.3.** Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de Adunarea Generala a Asociatilor compusa din Consiliul Local Cazasu.

### **Art. 5.4. Administratorul are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:**

1. aprobă încheierea de contracte de prestări servicii cu furnizori români și străini;
2. Stabilește pe baza structurii organizatorice a societatii., transferarea de atributii si competente nivelelor ierarhice inferioare; de asemenea, stabileste modul de lucru si de colaborare intre compartimentele organizatorice; organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor si al aplicarii masurilor aprobate;
3. Propune restructurarea formelor de organizare, metodele si instrumentele de conducere ori de cite ori este necesar;
4. Asigura organizarea controlului financiar propriu de gestiune,.
5. Aproba Regulamentul Intern si asigura respectarea acestuia de catre salariati;
6. Urmareste desfasurarea activitatii de perfectionare si promovare a tuturor categoriilor de salariati, corespunzator intereselor societatii;
7. Se preocupa de cunoasterea legislatiei ce are legatura cu obiectul de activitate al societatii;
8. Stabileste criteriile de apreciere anuala si fisa postului personalului angajat;
9. Aproba programarea si reprogramarea plecarilor in concediu de odihna a salariatilor ;
10. Are dreptul de selectare, angajare si concediere asupra personalului societatii.
11. Negociaza Contractul Colectiv de Munca;
12. Numeste Comisia de receptie a obiectivelor din planul de investitii potrivit competentelor de aprobare a investitiilor;

13. Reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
14. Incheie acte juridice, in numele si pe seama societatii, conform legii;
15. Aproba referatele de deplasare a subordonatilor in delegatii;
16. Aproba si modifica programul de activitate

**Art.5.5.** Administratorul raspunde pentru orice daune pricinuite societatii prin nerespectarea atributiilor sale.

Administratorul societatii are drept de semnatura in banca.

Administratorul poate delega puterile de reprezentare altor persoane, cu aprobare prealabilă prin hotarare de Consiliu Local.

În exercitarea funcțiilor sale, Administratorul este obligat ca în relațiile cu societatea să respecte limitele impuse de lege, de contractul de muncă (daca este cazul), de hotărârile asociatului unic, precum și de orice alte decizii ale asociatului unic. Administratorul va acționa în numele societății depunand toata diligența.

Administratorul intocmeste situatiile financiare pentru exercitiul financiar precedent.

Situatiile financiare vor fi depuse de administratori la directiile generale ale finantelor publice competente, in termenele prevazute de lege. Un exemplar al situatiei financiare anuale va fi depus la oficiul registrului comertului .

**Art.5.6.** Reprezentantul legal al societatii este Administratorul.

Reprezentarea este generala, in conformitate cu prevederile legale, urmand a fi exercitata in raporturile cu alte societati, cu organele statului si ale justitiei, precum si in raporturile cu partenerii contractuali si cu salariatii societatii.

Administratorul nu poate, fără hotararea Consiliului Local, să utilizeze mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același gen de comerț sau un altul concurent pentru propriul lui câștig, nici pentru câștigul altei persoane fizice sau juridice și nici să fie membru (asociat) al oricărei alte societăți în care responsabilitatea asociaților este nelimitată, acestea fiind urmate de revocare și de răspunderea pentru daune.

Gestiunea societății este controlată de Asociatul unic sau de reprezentanții săi autorizați, ori de câte ori acesta consideră necesar. Controlul constă în special în:

- administrarea fondurilor societății
- exactitatea documentelor contabile
- controlul operațiunilor de lichidare

## **CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 6.2.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.3.** Angajarea si salarizarea;

- Administratorul face angajare in baza unui stat de functii si numar de personal aprobat de Consiliu Local Cazasu.
- Nivelul salariilor pentru personalul societatii pe categoria de calificare si functii se aproba si poate fi modificat de Consiliul Local la propunerea Administratorului societatii, in functie de studii, munca efectiv presatat cu respectarea limitei minime de salarizare prevazute de lege.
- Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societatii intre Administrator si salariati care apoi vor fi inscrise in contractul colectiv de munca. Acesta va fi incheiat conform prevederilor legale in vigoare. Plata drepturilor salariale, a impozitelor aferente si a contributiilor la asigurarile sociale se vor face conform prevederilor legale.

**Art. 6.4.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.5. Beneficii, dividende, fond de rezerva**

- Beneficiile reale, eventuale, ale societății vor fi stabilite și distribuite asociatului pe baza situațiilor financiare ale anului precedent.
- Anual se iau între 5 și 25% din beneficiu pentru constituirea fondului de rezerva și pentru alte fonduri ca: risc, dezvoltare, reparații, etc

**Art. 6.6. Registrele societății**

Conform legii, societatea e obligată să țină următoarele registre:

- registru contabil (jurnal și inventar);
- registrul ședințelor și deliberărilor Administratorilor;
- registrul ședințelor și deliberărilor;
- registrul părților sociale
- registrul de intrare/iesire a documentelor

**CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art.7.2.** În cazul desființării asociatului unic, societatea își încetează activitatea conform prevederilor legale.

**Art. 7.3.** Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

**Art. 7.4.** Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art.8.2.** Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art.8.3.** Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

**CAP.IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 9.1.** Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

**Art. 9.2.** Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

ASOCIAT UNIC  
UAT CAZASU  
Prin primar al comunei Cazasu  
COADA ELENA

