

ROMÂNIA,

JUDEȚUL BRAILA

COMUNA CAZASU

NR. 8886 din 23 / 4 /2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Comunei CAZASU și a comisiilor de specialitate

Luând în considerare referatul de aprobare a consilierilor USR PLUS privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al primarului și de instituțiile aflate în subordinea consiliului local al comunei Cazasu, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale.

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.138 alin (2) lit.c din OUG 57/2019 privin Codul Administrativ :

“Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, art. 138, art 139. alin.1, art.196 alin.1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CAZASU

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă procedura și măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Comunei Cazasu și a comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării

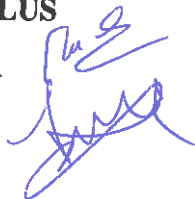
ART.3 Dispozițiile acestei hotărâri vor completa ROF-ul actual al Primăriei Comunei Cazasu.

ART.4 Primarul Comunei Cazasu, viceprimarul, secretarul general al comunei Cazasu, toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Cazasu care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 și art.7 alin.3 din anexa vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.5 Secretarul general al comunei Cazasu va asigura comunicarea prezentei hotarari tuturor entitatilor relevante, precum si Institutiei Prefectului Judetului Braila.

**INIȚIATOR,
Consilieri USR-PLUS**

Petrisor MINEA
Ionel DINU



**AVIZ LEGALITATE
SECRETAR GENERAL**

Stelica BUTUC

ANEXĂ
la Proiectul de Hotărâre nr. _____ din _____ 2020
a Consiliului local al comunei Cazasu

ART 1. Ședințele de consiliu local sunt publice , conform art.138 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al sedintelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) pe o pagina de youtube, sau alta platformă, pe un canal dedicat Primăriei Cazasu. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezenta hotărâre.

ART. 2 Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local al comunei Cazasu au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

(1) Documente în legătură cu achizițiile publice:

- a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.
- b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.
- c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.
- d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

- e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

(2) Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

(3) Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

- a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Cazasu, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.
- b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea PUD și PUZ, însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

(4) Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

- a) Proiectul de buget
- b) Bugetul aprobat
- c) Toate rectificările bugetare aprobate
- d) Execuția bugetară
- e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare
- f) Calculul gradului de îndatorare
- g) Registrul de evidență a datoriei publice

(5) Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local

- a) Convocatoarele ședințelor de Consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor)
- b) Hotărârile adoptate de Consiliul local
- c) Proiecte de Hotărâre de Consiliul Local depuse
- d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliul local
- e) Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu local

(5) ¹ Documente contracte de închiriere și concesiune

- a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice
- b) Contractele de concesiune cu toți agenții economici și persoane fizice

(5) ² Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local

ART. 3. Materialele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate în cadrul portalului www.Cazasu.ro, la meniul „**Transparență**” modificat potrivit articolului 2, cu respectarea următoarelor termene :

(1) Documentele privind achizițiile publice

a) materialele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SICAP

b) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii

c) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe

d) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)

e) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(2) Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 2, alin. 2, vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

(3) Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. a se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie.

b) Documentele prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. b se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

(4) Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 2, alin. 4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora

(5) Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:

a) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.

b) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

c) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora

d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu Local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe portalul www.Cazasu.ro cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.

e) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(6) Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acestora

ART. 4

(1) Persoana/persoanele însărcinate cu relația cu publicul vor asigura crearea meniului „**Transparenta**” din cadrul portalului www.Cazasu.ro astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție și pe categoriile prevăzute la art. 2 (Achiziții publice; Concursuri ocupare funcții; Urbanism; Buget, venituri și cheltuieli; Contracte; Activitate Consiliu Local; Înregistrări ședințe).

(2) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video sala de ședințe a consiliului local, în vederea transmiterii live a ședințelor.

(3) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

ART. 5

Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.2, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3.

ART. 6

(1) Primarul Comunei Cazasu, viceprimarul, secretarul general al comunei Cazasu, toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Cazasu care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al comunei Cazasu va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum și Instituției Prefectului Județului BRAILA.

ART.7

(1) Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă, publice , conform art.141 alin.4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al sedintelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) pe o pagina de youtube, sau alta platformă, pe un canal dedicat Primăriei Cazasu. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public.

(2) Toate documentele care se emit de către comisiile de specialitate și în legătură cu acestea vor fi postate în meniul "transparența" secțiunea comisii de specialitate din cadrul portalului www.Cazasu.ro în termen de 3 zile de la data emiterii lor.

(3) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video sala de sedinte a comisiilor de specialitate, in vederea transmiterii live a sedintelor.

(4) În situația în care primăria/consiliul local nu dispun de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

(5) Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local al comunei Cazasu au obligația de a publica pe pagina proprie de internet materialele prevăzute de prezentul articol.

(6) Dispozițiile prezentului articol nu vor fi aplicabile dacă comisiile hotărăsc în temeiul art.141 alin.5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ca ședința să se desfășoare cu ușile închise.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Cazasu din data de2020.

INIȚIATOR,
Consilieri USR-PLUS
Petrisor MINEA
Ionel DINU

