

ANUNT

UAT comuna Cazasu, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator club sportiv, treapta profesionala II .

Concursul se va desfășura la sediul UAT comuna Cazasu, din str. Ramnicu Sarat, nr.221, localitatea Cazasu, judetul Braila. Candidații vor susține proba scrisă și interviu:

- Proba scrisă prin care vor fi testate cunoștințele teoretice ale candidaților va consta în redactarea unei lucrări pe baza tematicii și bibliografiei indicate și se va desfășura în data de 4.09.2018, ora 10.00;
- Proba interviu: 7.09.2018, ora 10.00.

Condiții generale de participare:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de administrator club sportiv , treaptă profesională II, sunt:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă – minim 1 an ;
- Cunostinte operare calculator – atestate prin documente;
- Cunoștințe in domeniul sportiv atestate printr-un document;

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data și ora desfășurării primei probe a concursului.

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- g) curriculum vitae;
- h) copie document care să ateste competente de utilizare a calculatorului;
- i) copie document care să ateste detinerea de cunostinte in domeniul sportiv;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I. / B.I.)

Pentru probele de concurs punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte)
- b) pentru proba practica punctajul este de maxim 100 de puncte

(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte).

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

- 1) Depunerea dosarelor se va face la sediul primariei la secretarul comisiei de concurs, până pe data de 27. 08.2018 ora 16.00;
- 2) Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 28.08.2018 ora 12.00;
- 3) Contestații pentru rezultatele selecției dosarelor: 28.08.2018 ora 12,00 - 29.08.2018 ora 12.00;
- 4) Rezolvarea contestațiilor la selecția dosarelor – 30.08.2018, ora 12.00;
- 5) Afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: 30.08.2018, ora 12.00;
- 6) Proba scrisă: 4.09.2018, ora 10.00;
- 7) Afișarea rezultatelor: 5.09.2018, ora 9.00;
- 8) Contestații proba scrisă 5.09.2018 ora 9,00 - 6.09.2018 ora 9.00
- 9) Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă: 6.09.2018, ora 15.00;
- 10) Interviu: 7.09.2018, ora 10.00;
- 11) Afișarea rezultatelor pentru interviu: 7.09.2018, ora 15.00;
- 12) Contestații interviu: 7.09.2018 ora 15.00 - 10.09.2018, ora 12,00
- 13) Afișarea rezultatelor după contestații la interviu: 11.09.2018, ora 12.00;
- 14) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 11.09.2018, ora 12.00.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 215/2001 –privind administrația publică locală;
 - Capitolul II, Secțiunea 2 – Atribuțiile Consiliului Local;
 - Capitolul III – Primarul și Viceprimarul - Atribuțiile Primarului;
 - Capitolul IX - Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora;
 - Capitolul XII – Secțiunea I –Administrația bunurilor;
2. Legea 69/2000- Legea educației fizice și sportului – Titlul IV- Structurile sportive;
3. HG nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă ;
4. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice - Capitolul. 2- Condiții privind angajarea gestionarilor și Capitolul III- Garanții.

Nota: se va avea în vedere forma actualizată a actelor normative menționate în bibliografie.

Informații suplimentare pot fi obținute de la telefon 0239/695369.

PRIMAR
COADA ELENA

